



สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์

227 ถ.พญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2252-2325, 0-2255-5880, 085-326-6996 โทรสาร 0-2255-5880

[www.triamudom-alumni.com](http://www.triamudom-alumni.com)

สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ระเบียบกองทุนกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
แก้ไขเพิ่มเติม วาระ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ [ประชาสัมพันธ์]

ชื่อกองทุน

กองทุนนี้ชื่อ "กองทุนสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา"

วัตถุประสงค์กองทุน

๑. เป็นเงินสนับสนุนโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนทั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมตามความสนใจของตนภายใต้การดำเนินงานชมรมหรือกลุ่มต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และสร้างทักษะจากการทำงานจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการพัฒนาการเรียนรู้ขั้นต่อไป โดยกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดคุณสมบัติ ๕ ด้าน:
  - การคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการแก้ไขปัญหา (Critical Thinking and Creativity for Problem Solving)
  - การสื่อสาร (Communication)
  - ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and Teamwork)
  - การวางแผนและบริหารโครงการ (Planning and Project Management)
  - ความมีวินัยมุ่งมั่น รับผิดชอบและมีจิตสำนึกสาธารณะ (Discipline, Accountability and Social Responsibility)

กลุ่มเป้าหมาย

ให้การสนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ นักเรียนกลุ่มต่างๆได้แก่

๑. คณะกรรมการนักเรียน
๒. นักเรียนกลุ่ม AIC
๓. ชมรมต่าง ๆ ๓๖ ชมรม
๔. กลุ่มกิจกรรมหรือโครงการอื่นๆที่ตรงตามวัตถุประสงค์

วิธีดำเนินการ

๑. ให้นักเรียนนำเสนอโครงการจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินโครงการต่อครูที่ปรึกษา ทั้งนี้ การดำเนินโครงการจะต้องทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. ผู้เสนอโครงการจะต้องเขียนโครงการด้วยตนเองตั้งแต่การวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ปรับปรุงการทำงาน ประเมินผล และการบริหารงบประมาณ โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม



- มุ่งเน้นปลูกฝังความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง  
ทั้งนี้ แหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินกองทุนนี้จะรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นก็ได้
๓. รูปแบบการเขียนโครงการให้มีรายละเอียดตามตัวอย่างใบเสนอโครงการกิจกรรมนักเรียน  
ท้ายประกาศฉบับนี้
  ๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการต้องไม่เกินปีการศึกษาที่เสนอโครงการนั้น
  ๕. ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการหรือ  
กิจกรรมนั้น ๆ ไปตามลำดับขั้นจนถึงระดับรองผู้อำนวยการเป็นอย่างน้อย เพื่อพิจารณา  
อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้ โดยมีลำดับการเห็นชอบโครงการดังนี้
    - ในกรณีที่งบประมาณต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้อนุมัติ และรอง  
ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ
    - ในกรณีที่งบประมาณมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการ  
และผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบตามลำดับ
  ๖. นำเสนอโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการได้แล้วมายัง สนตอ. เพื่อ  
พิจารณา โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองประกอบด้วย กรรมการฝ่ายวิชาการ ๒ คน  
ร่วมกับอุปนายก หรือ เภรัญญิก ๑ คน
    - ในกรณีที่งบประมาณต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้กรรมการพิจารณาคัดกรองอนุมัติได้  
แล้วจึงนำมารายงานในที่ประชุมสนตอ.
    - ในกรณีที่งบประมาณมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการพิจารณาคัด  
กรองนำเสนอที่ประชุมสนตอ.เพื่ออนุมัติ
  ๗. เมื่อการดำเนินโครงการสิ้นสุดลง ให้นักเรียนที่ร่วมทำโครงการจัดทำรายงานถอดบทเรียน  
(reflection) และสรุปผลการดำเนินโครงการต่อสนตอ. ผ่านครูที่ปรึกษา
  ๘. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการตามที่ สนตอ.ร้องขอ
  ๙. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สนตอ.



สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์

227 ถ.พญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0-2252-2325, 0-2255-5880, 085-326-6996 โทรสาร 0-2255-5880

[www.triamudom-alumni.com](http://www.triamudom-alumni.com)

ตัวอย่างใบเสนอโครงการกิจกรรมนักเรียน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. กลุ่มเป้าหมาย
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. งบประมาณ
๗. วิธีการดำเนินการ
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๙. ลงนามเสนอโดยหัวหน้าโครงการ และลงนามรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๐. ภาคผนวก เช่น รายชื่อคณะทำงาน ตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ  
พันธมิตร หน่วยงาน- ผู้สนับสนุนโครงการรายอื่นๆ ถ้ามี